

*Auf Grund der besseren Lesbarkeit wird auf die Kombination der weiblichen und männlichen Schreibweise verzichtet. Der Begriff „Mitarbeiter“ steht also zum Beispiel gleichlautend für „Mitarbeiterinnen“ und „Mitarbeiter“.*

## **Kunden**

- **vosla** geht mit seinen Kunden auf eine faire Art und Weise um, sodass nachhaltige und langfristige Geschäftsbeziehungen begründet werden können
- **vosla** definiert seine Produkte und Prozesse stets so, dass zumindest alle Standardkriterien in Hinsicht auf Qualität und Lebensdauer eingehalten werden
- **vosla** liefert keine Waren an Organisationen, die mit Kriminalität, dem Bruch von Menschenrechten oder dem Verstoß gegen grundsätzliche Umweltschutzaufgaben in Verbindung gebracht werden können
- **vosla** erfüllt alle geltenden Exportkontrollen und Sanktionen, Gesetze und Regularien, die vom Sicherheitsrat der Vereinten Nationen und der Europäischen Union verabschiedet wurden und werden (Exportkontrollen)

## **Lieferanten**

- **vosla** bezieht keine Güter von Organisationen, die mit Kriminalität, dem Bruch von Menschenrechten (insbesondere Kinderarbeit, erzwungene Arbeitsverträge, Einhaltung der nationalen Arbeitszeitgesetze) oder dem Bruch von grundsätzlichen Umweltauflagen in Verbindung gebracht werden können
- **vosla** geht mit seinen Lieferanten auf eine faire Art und Weise um, sodass nachhaltige und langfristige Geschäftsbeziehungen begründet werden können

## **Konfliktmineralien**

- **vosla** hat sich verpflichtet, das unethische und menschenverachtende Verhalten in der Demokratischen Republik Kongo, welches durch sogenannte „Konflikt-Mineralien“ mitfinanziert wird, nicht zu unterstützen.
- Konfliktmineralien sind Metalle, meist Gold, Tantal, Wolfram, Zinn Kobalt oder Kupfer, welche in kongolesischen Bürgerkriegsregionen unter unmenschlichen Bedingungen abgebaut werden um Waffen und Söldner zu finanzieren.
- **vosla** fühlt sich in der Verantwortung, für die eigenen Produkte und die der Zulieferer keine Konfliktmineralien zu verwenden und ausschließlich Metalle aus ökologisch-und sozialverträglichen Quellen zu beziehen

## **Angestellte**

- **vosla** tut alles, was sinnvoll und umsetzbar ist, um die Gesundheit und Sicherheit seiner Angestellten und jener zu gewährleisten, die sich auf dem Betriebsgelände befinden und dritten Unternehmen angehören.
- Jeder Angestellte hat die gleichen Möglichkeiten und wird in Bezug auf Verwendung und Tätigkeit gleich behandelt, unabhängig von persönlichem

Hintergrund, Rasse, Geschlecht, Nationalität, Alter, sexueller Orientierung und seinem Glauben. Dasselbe gilt für die Neueinstellung von Angestellten. **vosla** bemüht sich, gleiche entgeltliche Entlohnung für die gleiche Arbeit auf gleichem Qualitätslevel anzubieten. Keine Form von Belästigung oder Diskriminierung wird toleriert.

- Die Entlohnung entspricht mindestens dem im Tarifvertrag festgehaltenen Niveau.
- **vosla** erwartet von seinen Angestellten, dass sie sich vollständig der Erfüllung ihrer Aufgaben widmen und jeden (potenziellen) Konflikt ihrer persönlichen oder geschäftlichen Aktivitäten und finanziellen Interessen mit ihrem Engagement für **vosla** vermeiden. Jede Tätigkeit außerhalb von **vosla** und jedes finanzielle Interesse (direkt oder indirekt wie zum Bsp. bezüglich eines Familienmitglieds oder eines Bekannten), welches zu einem Interessenkonflikt führen könnte, hat stets sofort offengelegt werden, indem eine Benachrichtigung an die nächst höhere Managementinstanz und den CFO erfolgt.
- Werden Dienstleistungen für Dritte erbracht, stehen finanzielle Gegenleistungen **vosla** zu. Wenn jedoch die Leistung größtenteils in der Freizeit des Angestellten erbracht wurde, kann das Management einem vollständigen oder teilweisen Einbehalten von Entlohnungen zustimmen. Dasselbe gilt auch für die Entlohnung von nebenberuflich ausgeübten Lehraufträgen. Diese Vorschrift bezieht sich nicht auf die von einer Person in ihrer Freizeit erbrachten Leistungen, die in keiner Beziehung zu ihren beruflichen Aktivitäten bei **vosla** stehen.

### **Anstand im Geschäftsleben**

- **vosla** besteht auf Ehrlichkeit, Anstand und Fairness in allen Belangen seines Geschäfts. Bestechungen in jeglicher Form – gezahlt oder erhalten – werden nicht geduldet. **vosla** bemüht sich um ein Höchstmaß an Transparenz und Verantwortung im gesamten Unternehmen. Unterlagen für Geschäftsvorgänge haben in einer sorgfältigen, vollständigen und zeitnahen Art und Weise abgelegt werden.
- Geschenke für externe Personen (einschließlich Einladungen zu Sportveranstaltungen oder anderen Veranstaltungen als Gäste von **vosla**) sollten nur als geschäftliche Aufmerksamkeit verstanden werden, vorausgesetzt, solch eine Praxis ist in dem lokalen und Branchen-Umfeld üblich und mit relevanten Rechtsvorschriften vereinbar. Geld-Geschenke sind unzulässig. Darüber hinaus darf das Geschenk nicht der Gestalt sein, dass es eine Geschäftsentscheidung beeinflussen und/ oder zu einem Abhängigkeitsverhältnis führen könnte bzw. den Schein erweckt, dass es unangebracht ist. Die Vergabe von Geschenken muss im Voraus vom CFO freigegeben werden.
- Die Annahme von Geschenken oder persönlichen Gefälligkeiten von kommerziellem Wert durch einen **vosla**-Angestellten und/ oder einen Familienangehörigen ist nicht gestattet. Wenn das Ablehnen eines Geschenkes unhöflich erscheinen würde, muss das Geschenk nach Erhalt umgehend dem CFO übergeben werden. **vosla** spendet diese Geschenke dann gewöhnlich an Hilfsorganisationen.

- **vosla** leistet keine Zahlungen oder Zuwendungen, in finanzieller oder vergleichbarer Weise, an politische Parteien, Organisationen oder einzelne Politiker.
- **vosla** tätigt lediglich Zahlungen für erhaltene Güter oder Leistungen. Es darf keine nicht in der Buchhaltung registrierten oder geheimen oder Nummern-Konten geben. Zahlungen werden niemals über Dritte/Strohmänner durchgeführt oder an Angestellte der Geschäftspartner gerichtet.
- Die Bezahlung Dritter (einschließlich Provisionen) darf die normalen und angemessenen Tarife für die rechtskonforme, durchschaubare und nachweisbare Leistung, die durch den Dritten erbracht wird, nicht übersteigen.

### **Garantie für verlässliche interne Kontrollen**

- Gebührende Berücksichtigung der Beurteilung der Qualität von Geschäftskontrollen, einschließlich interner Kontrollen der Buchführung, genauso wie die Umsetzung von Kontrollverbesserungen
- Unverzögliches Eingreifen um jegliche Kontroll-Lücken zu beseitigen.

### **CQI-Standards der AIAG**

- Die verfahrensspezifischen Anforderungen der AIAG für Automobilindustrie bezüglich CQI finden in der **vosla** GmbH Anwendung.

### **Datenschutz / Geheimhaltung**

- **vosla** betrachtet Informationen zum Zweck ihrer Geschäftstätigkeit als ein Anlagegut, das gegen Verlust, Verletzung und unsachgemäße Benutzung sowie Offenlegung geschützt werden muss. **vosla** ist dazu verpflichtet, Informationen, die ihr durch Dritte mitgeteilt werden, nicht zum Einsatz zu bringen, wenn zu vermuten ist, dass der Informant dadurch eine Geheimhaltungspflicht verletzt, ausgenommen die Information:
  - a) ist für die Öffentlichkeit, auf einem anderen Weg als durch eine Enthüllung durch **vosla**, zugänglich
  - b) wurde durch **vosla** selbstständig entwickelt oder
  - c) wird **vosla** auf einer nicht-vertraulichen Basis von einem Dritten zugänglich, der nicht durch eine Vertraulichkeitsverpflichtung oder kraft Gesetzes der Vertraulichkeit verpflichtet ist.

### **Schutz von Informanten**

- Jede Person, die in gutem Glauben über eine Übertretung der allgemeinen Geschäftsbedingungen durch einen anderen Angestellten informiert, wird durch seine Vorgesetzten und durch das Unternehmen vor Vergeltung geschützt. Beschwerden können anonym übermittelt werden. Solche Informationen müssen dem Geschäftsführer oder CFO zur Verfügung gestellt werden.