

Ausschreibung von Arbeitsplätzen

Bezeichnung der Tätigkeit:

Personalreferent (m/w)

Zieleingruppierung: EG 10

Aufgabenstellungen:

- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in personellen, personalwirtschaftlichen oder personalrechtlichen Angelegenheiten
- Rekrutierung von Fach- und Führungskräften inkl. Bewerbermanagement und Führen von Vorstellungsgesprächen
- Erarbeitung von Anforderungsprofilen
- Begleitung von Audits im Hinblick auf personalrelevante Themen u. Umsetzung von Verbesserungsmaßnahmen
- Planung, Organisation und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Übernahme von Projekten im HR-Bereich
- Umsetzung von Personalmarketing-Maßnahmen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat im Rahmen betriebsverfassungsrechtlicher Vorschriften

Anforderungen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrungen im operativen Human Resources Management
- Fundierte Methodenkompetenz im Einsatz moderner HR-Tools
- Kenntnisse im Tarif, Betriebsverfassungs-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres, kompetentes Auftreten
- Absolut vertrauliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Bereitschaft, Dinge zu hinterfragen und zu verändern
- Gutes Kommunikationsvermögen Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (z.B. MS Office, SAP wünschenswert)

Eine vollständige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 30.11.2017 um 16:00 Uhr** an Frau Ute Höfer, Personalabteilung. Hier erhalten Sie gerne auch weitere Auskünfte.

Selbstverständlich nehmen wir Bewerbungen sowohl in Papierform als auch elektronisch entgegen. Elektronisch reichen Sie diese bitte unter Ute.Hoefler@vosla.com ein.