

Ausschreibung von Arbeitsplätzen

Bezeichnung der Tätigkeit:

Bilanzbuchhalter /-in

Zieleingruppierung: EG 10

Aufgabenstellung:

- Gesamtverantwortung für periodische Finanzabschlüsse, Hauptbuch und Nebenbücher
- Optimierung und Pflege der FiBu-Systemparameter
- Gestaltung Kontenrahmen, Kostenstellen, Kostenarten
- Pflege und Weiterentwicklung der Buchungslogik
- Sicherstellung der Ordnungsmäßigkeit der Buchführung

- Führende Rolle bei der Verschlankung der Ablaufprozesse
- Abbau von prozessbedingter Verschwendung
- Umsetzung elektronische Ablage (u.a. ELO)
- Weitgehende Umsetzung von (computergestütztem) Workflow

- Koordination mit Steuer- und sonstigen behördlichen Prüfungen
- Begleitung der Wirtschaftsprüfer einschließlich flankierender Maßnahmen zur Kostenreduktion

- Verschlankung und Vereinheitlichung des Reportings, auch im Hinblick auf Informationsbedürfnisse der Holdinggesellschaften

- Key User SAP ERP FI/CO
- Technische Unterstützung (Erstansprechpartner bei Problemen) - reaktiv
- Schulung von Anwendern (aktive technische Unterstützung – Optimierung der Softwarenutzung
- Mitwirkung in Projekten (Umsetzung der Unternehmensinteressen)
- Schnittstelle zum SAP ERP Dienstleister
- Verantwortung für FI/CO Rechte

Anforderungen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise Fachrichtung Steuerberatung und Prüfungswesen
- Mehrjährige Erfahrung als Bilanzbuchhalter und bei der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie als Key-User SAP FI/CO

- Hohe IT-Affinität
- Erfahrung mit Standardanwendungen MS Office (insb. Excel)

- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Sicheres Kommunikationsvermögen Englisch in Schrift und Wort
- Strukturierte u. genaue Arbeitsweise
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Zielorientiertes Kommunikationsvermögen
- Ausgeprägte Qualifizierungsbereitschaft

Hohes Maß an

- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität

Eine vollständige Bewerbung ist schriftlich in einem geschlossenen Umschlag bis zum **30.11.2017** um **16:00 Uhr** an Ute Höfer, Personalabteilung, zu richten. Hier erhalten Sie gerne auch weitere Auskünfte.

Selbstverständlich nehmen wir Bewerbungen auch elektronisch entgegen. Bitte reichen Sie diese unter Ute.Hoefler@vosla.com ein.